

Ordini e Magazzino



- Il pacchetto applicativo consente di gestire le fasi della spesa in perfetta aderenza al dettato normativo, documentando e quindi formalizzando il collegamento che esiste tra l'assunzione dell'atto di spesa e l'arrivo della fattura del fornitore.
- Integrazione diretta con la procedura Finanziaria relativamente alla gestione degli impegni, del bilancio, delle fatture, dei fornitori e alla chiusura di un ordine.
- Gestione di più magazzini da diverse postazioni.
- La gestione degli ordini e dei buoni di consegna consente di tenere contestualmente la contabilità dei magazzini dell'ente.



- Ordine da inviare al fornitore, anche per email
- Buono di consegna per lo scarico del materiale
- Mastro degli ordini per la voce di bilancio
- Mastro dei magazzini
- Elenchi degli ordini in varie forme
- Elenchi dei buoni di consegna in varie forme

Gestione degli ordini (vedi fig. 1)

La stampa dell'Ordine instaura il collegamento tra l'assunzione di un Atto di Spesa ed il Fornitore, che si concluderà nel momento in cui giungerà la sua Fattura. Quest'ultima verrà registrata in Finanziaria, desumendo automaticamente gran parte dei dati dall'Ordine stesso; verrà inoltre evaso l'Ordine in modo parziale o integrale ed aumenterà la consistenza in magazzino. La gestione degli Ordini prevede l'aggiornamento in automatico del Mastro della Procedura Finanziaria.

Fig. 1

Dettaglio dell'ordine 000010 del 22/05/2013 ANNO:2013 - Evaso per FATTURE

Cap. 15 1 Cont./Res. Competenza Stato: Annullato 50.000,00

RAP-DETT-IL-SNECACC Anno Ref. Di Impegno 50.000,00

2013 De Ordine su Cas 50.000,00

IBI: _____ Anno Ref. IMPORTO

De pagare _____

De liquidare _____

De Ordine Liquid. _____

De Ordine _____

Fornitore* 110214 Iolta

Magazzino* 1 CHAZZELLEVA-MODIFICATO 00

Distribuzione Ordine _____ Data: 2013/0

Importo: 0,00

Descr. ESERCIZIARIO	Utile	Utile VINCIBILE	Prezzo Unitario	QUANT	Importo Ordine	Utile Clienti	Importo Netto
1991 COME DA CANCELLARE	00	0,00	1,0000	10	0,0000		

Gestione dei buoni di consegna

Quando del materiale acquistato dall'Ente viene consegnato ad un Ufficio viene redatto e stampato il Buono di Consegna, con il quale si attesta l'avvenuto scarico; la registrazione di questo documento andrà a diminuire la consistenza in magazzino.

Gestione del magazzino

(vedi fig. 2)

Attraverso la gestione degli Ordini e dei Buoni di Consegna è possibile conoscere, in ogni momento, la consistenza in magazzino dei vari beni. La procedura è inoltre abilitata alla consultazione degli ultimi prezzi di acquisto e alla segnalazione della necessità di procedere al riordino delle scorte quando risultano inferiori alla quota minima impostata.

Verifica della disponibilità ad ordinare

Mediante il collegamento con la Procedura Finanziaria, in fase di inserimento dell'ordine viene effettuato un controllo sulla disponibilità ad ordinare dell'impegno di riferimento e sulla Voce di Bilancio.

Mastro degli ordini

La procedura consente di consultare e stampare la situazione sintetica ed analitica di tutti gli Ordini relativi ad una determinata Voce di Bilancio con i relativi totali.

Mastro del magazzino

La procedura è abilitata alla consultazione ed alla stampa della situazione sintetica ed analitica di un articolo in relazione al carico e allo scarico, ovvero agli Ordini ed ai Buoni di Consegna ad esso collegati.

Fig. 2

Funzioni

Ordini e Magazzini

Magazzini

Accesso operatori per magazzino

Gruppi Merceologici

Anagrafe Generale Articoli

Articoli per Magazzino

Ordini di Magazzino

Chiusura ordini aperti

Bolle da fornitore

Buoni di consegna

Ricalcolo movimenti per articoli
 Stampe per gli ordini di magazzino
 Invio email ordini di magazzino
 Generazione nuovo anno

Collegamenti

- Contabilità Finanziaria